Приложение
к постановлению администрации
города Кемерово
от 25 марта 2013 г. N 888

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПО РАЗВИТИЮ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
В Г. КЕМЕРОВО**

Список изменяющих документов

(в ред. постановления администрации г. Кемерово от 06.12.2018 № 2668)

**1. Общие положения**

1.1. Положение о Совете по развитию предпринимательства в г. Кемерово (далее - Положение) регламентирует цели и задачи деятельности Совета по развитию предпринимательства в г. Кемерово (далее - Совет), устанавливает порядок формирования и состав Совета, а также вопросы, входящие в компетенцию Совета.

1.2. Совет является постоянно действующим совещательным органом при Главе города, созданным на общественных началах для решения задач, определенных настоящим Положением. Совет обсуждает и принимает решения по вопросам создания благоприятных условий для развития предпринимательства, участия субъектов малого и среднего предпринимательства в развитии экономики города в целях повышения уровня жизни горожан. Решения Совета носят рекомендательный характер.

1.3. Состав Совета формируется из учредителей и руководителей действующих юридических лиц; индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных на территории города Кемерово; представителей организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства; представителей общественных организаций, оказывающих содействие развитию предпринимательства; депутатов Кемеровского городского Совета народных депутатов.

1.4. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Кемеровской области, нормативными правовыми актами органов городского самоуправления, настоящим Положением.

**2. Цели, основные задачи и права Совета**

2.1. Цели Совета:

2.1.1. Организация взаимодействия органов местного самоуправления и предпринимательских структур для решения актуальных городских задач, поддержки и развития малого и среднего предпринимательства на территории города Кемерово.

2.1.2. Привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства к выработке и реализации государственной и муниципальной политики в области развития малого и среднего предпринимательства.

2.2. Совет создан для решения следующих задач:

2.2.1. Организация взаимодействия и сотрудничества между всеми заинтересованными государственными и негосударственными организациями, областными и городскими органами власти, учеными, предпринимателями, организациями, образующими инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства при реализации программ и мероприятий, направленных на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства.

2.2.2. Привлечение граждан, общественных объединений, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и представителей средств массовой информации к обсуждению вопросов, касающихся реализации права граждан на предпринимательскую деятельность, и выработке соответствующих рекомендаций.

2.2.3. Содействие субъектам малого и среднего предпринимательства города в преодолении трудностей при организации и функционировании объектов малого и среднего бизнеса.

2.2.4. Обобщение и распространение опыта деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и структур поддержки малого и среднего предпринимательства.

2.2.5. Защита прав и законных интересов субъектов малого и среднего предпринимательства при формировании и реализации экономической, имущественной, градостроительной и социальной политики города Кемерово.

2.2.6. Рассмотрение вопросов о наиболее актуальных проблемах развития малого и среднего предпринимательства, состоянии предпринимательского климата в городе, об эффективности мер государственного регулирования предпринимательской деятельности.

2.2.7. Содействие в организации городских, региональных и межрегиональных мероприятий по вопросам развития малого и среднего предпринимательства на территории города Кемерово.

2.2.8. Представление интересов субъектов малого и среднего предпринимательства   при   взаимодействии с органами государственной власти и местного самоуправления, государственными, муниципальными и иными организациями.

2.2.9. Осуществление мониторинга соответствия мероприятий, проводимых органами местного самоуправления, государственной политике по развитию предпринимательства, стратегическому плану социально-экономического развития города Кемерово, приоритетам развития различных отраслей бизнеса.

2.2.10. Содействие органам государственной власти и органам местного самоуправления, государственным, муниципальным и иным организациям в формировании благоприятного инвестиционного климата в городе Кемерово.

2.3. Совет вправе:

2.3.1 Участвовать в разработке городской стратегии (концепции) развития малого и среднего предпринимательства, плана социально-экономического развития города, муниципальных программ.

2.3.2. Разрабатывать предложения по вопросам развития малого и среднего предпринимательства и эффективному использованию бюджетных средств и объектов муниципальной собственности.

2.3.3. Участвовать в разработке и обсуждении правовых актов по вопросам, входящим в сферу интересов малого и среднего предпринимательства.

2.3.4. Проводить анализ, общественную экспертизу действующих правовых актов, а также проектов правовых актов, затрагивающих интересы малого и среднего предпринимательства.

2.3.5. Готовить рекомендации органам исполнительной власти Российской Федерации, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления при определении приоритетов поддержки и развития малого и среднего предпринимательства.

2.3.6. Обращаться с предложениями к Главе города о проведении социологических исследований и других исследований.

2.3.7. Проводить информационную и разъяснительную работу среди субъектов малого и среднего предпринимательства по привлечению их к участию в общественной и социальной жизни города.

2.3.8. Запрашивать информацию по вопросам предпринимательской деятельности у структурных подразделений администрации города, а также приглашать на свои заседания их представителей.

2.3.9. Разрабатывать и вносить на рассмотрение Кемеровского городского Совета народных депутатов и коллегии администрации города рекомендации, аналитические и информационные материалы, справки, проекты документов по вопросам своей компетенции.

2.3.10. Приглашать на заседания Совета Главу города Кемерово, его заместителей, руководителей и представителей структурных подразделений администрации города Кемерово, Администрации Кемеровской области, территориально-отраслевых органов управления, организаций инфраструктуры поддержки предпринимательства, средств массовой информации для участия в обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Совета.

2.3.11. Привлекать на безвозмездной основе для реализации задач Совета вспомогательных работников - физических и юридических лиц в качестве общественных представителей Совета.

Общественный представитель не является постоянно действующим членом Совета и привлекается к участию в заседаниях Совета только с целью оказания содействия в разъяснении вопроса, который находится в сфере его компетенции.

Работой общественного представителя руководит председатель Совета, который доводит до общественного представителя информацию о целях, задачах, проектах и инициативах Совета, планах работы и ставит задачи и контролирует их исполнение.

2.3.12. Участвовать в работе постоянно действующих и временных комиссий и рабочих групп, созданных в администрации г. Кемерово и подведомственных ей учреждениях, по направлениям поддержки и развития малого и среднего предпринимательства.

2.3.13. Участвовать в разработке механизмов повышения инвестиционной привлекательности города Кемерово.

2.3.14. Вносить   предложения   Главе    города   о   поощрении предпринимателей и награждении городскими наградами.

**3. Структура Совета**

3.1. Структуру Совета составляют:

1) члены Совета;

2) председатель Совета;

3) четыре заместителя председателя Совета;

4) рабочие группы Совета;

5) секретарь Совета.

3.2. Состав Совета утверждается постановлением администрации города.

3.3. Члены Совета:

а) участвуют в мероприятиях, проводимых Советом, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

б) знакомятся с документами, касающимися рассматриваемых вопросов, высказывают свое мнение, замечания и предложения по существу обсуждаемых вопросов;

в) обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании;

г) обязаны лично участвовать в заседаниях Совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

3.4. Председатель Совета избирается членами Совета из своего состава простым большинством голосов путем открытого голосования присутствующих членов Совета. Члены Совета вправе в любое время обратиться к Совету с предложением о переизбрании председателя Совета и заместителей председателя Совета.

3.4.1. Председатель Совета:

а) осуществляет общее руководство работой Совета;

б) представляет Совет на заседании коллегии администрации города Кемерово, в органах государственной власти и органах местного самоуправления, в государственных и негосударственных организациях.

в) согласовывает проекты повесток дня очередных заседаний Совета;

г) подписывает протоколы заседаний и другие документы Совета;

д) организует ежегодное подведение итогов работы Совета;

е) осуществляет контроль за выполнением членами Совета решений Совета;

ж) координирует и регулирует работу заместителей председателя Совета;

з) решает иные вопросы, в соответствии с настоящим Положением.

3.4.2. Председатель Совета в праве обратиться к Совету с предложением о снятии с себя полномочий председателя Совета.

3.5. Заместители председателя Совета избираются членами Совета из своего состава простым большинством голосов путем открытого голосования присутствующих членов Совета. В отсутствие председателя Совета один из заместителей председателя Совета, определенный решением Совета, исполняет его полномочия.

3.5.1. Заместители председателя Совета:

а) по поручению председателя Совета исполняют его функции, в том числе, председательствуют на заседаниях Совета в отсутствие председателя Совета;

б) координируют деятельность рабочих групп;

в) представляют интересы Совета в органах государственной власти и местного самоуправления, в государственных и негосударственных организациях

3.5.2. Заместитель председателя Совета вправе обратиться к Совету с предложением о снятии с себя полномочий заместителя председателя Совета.

3.6. В целях выработки предложений по решению актуальных вопросов в сфере предпринимательства и исполнения решений Совета по инициативе председателя Совета, заместителей председателя Совета, членов Совета образуются рабочие группы Совета.

3.6.1. Рабочие группы Совета формируются из числа членов Совета. Председатель Совета и его заместители имеют право участвовать в заседаниях рабочих групп.

3.6.2. Рабочую группу возглавляет руководитель рабочей группы, который избирается из числа членов рабочей группы.

Руководитель рабочей группы информирует всех членов Совета о дате, времени и месте заседания рабочей группы, оформляет и рассылает им итоговый протокол.

3.6.3. Для работы в рабочих группах Совета с правом совещательного голоса могут быть приглашены руководители и специалисты структурных подразделений администрации города Кемерово, Администрации Кемеровской области, территориально-отраслевых органов управления, общественных организаций, научные работники, кандидаты в члены Совета, лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью, но не являющиеся членами Совета.

3.6.4. Все члены Совета, за исключением председателя Совета, входят в состав рабочих групп в порядке самозаписи.

3.6.5. Рабочие группы Совета по вопросам, находящимся в их ведении, вправе разрабатывать и предварительно рассматривать проекты муниципальных правовых актов, выступать с инициативой проведения заседаний Совета.

3.6.6. Заседания рабочих групп Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

3.6.7. Решения рабочих групп Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов их членов, присутствующих на заседании. Итоги заседаний рабочих групп оформляются протоколом, который подписывает руководитель рабочей группы.

3.7. Секретарем Совета является один из членов Совета по собственному желанию. Секретарем Совета может быть иное лицо, привлеченное к этой работе на добровольных началах либо за счет добровольных взносов членов Совета.

3.7.1. Секретарь Совета:

а) организует формирование повестки заседаний с учетом предложений, поступивших от членов Совета, не позднее пяти рабочих дней до даты проведения заседания;

б) организует созыв заседаний Совета;

в) обеспечивает представление материалов для ознакомления членам Совета;

г) оформляет протоколы заседаний Совета и обеспечивает их адресную рассылку не позднее трех рабочих дней с даты проведения заседания;

д) обеспечивает представление председателю Совета свода предложений, поступивших от членов Совета, по вопросам деятельности Совета;

е) осуществляет контроль за выполнением поручений, данных председателем Совета;

ж) готовит проекты исходящих писем Совета, ответов на запросы и обращения, поступившие в адрес Совета, направляет подготовленные документы адресатам и контролирует их получение;

з) ведёт реестры входящих и исходящих писем, повесток, протоколов, рабочих групп и их персонального состава;

и) готовит информацию о состоянии исполнительской дисциплины членов Совета;

к) ведет перечень кандидатов в члены Совета;

л) выполняет иные поручения председателя Совета в соответствии с настоящим Положением.

**4. Организация деятельности Совета**

4.1. Заседания Совета созываются председателем Совета по мере необходимости, но не реже одного раза в 2 месяца. Повестка дня и список вопросов, рассматриваемых на заседании Совета, формируются с учетом поступивших предложений членов Совета.

4.2. По итогам заседания Совета оформляется протокол, подписываемый председателем Совета и секретарем Совета.

4.3. Совет правомочен принимать решения при наличии на заседании Совета не менее 50 % от установленного числа членов Совета. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

4.4. Включение в состав Совета новых членов Совета и исключение из него утверждается постановлением администрации города Кемерово по предложению Совета.

4.4.1. Для включения в перечень кандидатов в члены Совета, лицо, указанное в пункте 1.3 настоящего Положения, направляет заявление председателю Совета о включении его в перечень кандидатов с указанием цели участия в Совете, перечня решаемых им вопросов, потенциального направления работы, контактных данных.

После принятия заявления вопрос о включении заявителя в перечень кандидатов в члены Совета рассматривается на заседании Совета с приглашением и заслушиванием соответствующего лица.

Включение в перечень кандидатов в члены Совета осуществляется путем открытого голосования по предложенной кандидатуре простым большинством голосов.

4.4.2. По прошествии трех календарных месяцев с момента фактического начала работы кандидата в Совете, на заседании Совета рассматривается вопрос о включении данного кандидата в члены Совета.

4.5. Для выхода из состава Совета по собственному желанию член Совета направляет председателю Совета письменное заявление о своем решении.

В случае, если член Совета не посещает заседания Совета два и более раз без уважительной причины или не входит ни в одну из рабочих групп Совета, не принимает участие в работе Совета или рабочей группы, он подлежит исключению из Совета.

Вопрос об исключении члена из состава Совета рассматривается Советом на его заседании. Решение принимается путем открытого голосования по предложенной кандидатуре простым большинством голосов.

**5. Прекращение деятельности Совета**

5.1. Решение о прекращении деятельности Совета принимается Главой города.